

## Minut on valittu luottamusmieheksi ensimmäistä kertaa, mitä teen?

Toimita valintapöytäkirjasta kopio [jukola@juko.fi](mailto:jukola@juko.fi). Täytä JUKOn nettisivuilla oleva ”Uuden luottamusmiehen ilmoitus”, jos sinut valitaan aivan ensimmäistä kertaa JUKOn luottamusmieheksi. Jos olet toiminut joskus aiemmin JUKOn luottamustehtävässä, riittää että, toimitat valintapöytäkirjan sähköpostilla [jukola@juko.fi](mailto:jukola@juko.fi).

## Olen luottamusmies, joka valittiin uudelle toimikaudelle.

Tarkista ja päivitä ainoastaan yhteystietosi (tehtävä päivitetään toimiston puolesta pöytäkirjan mukaan) JUKOn kotisivuilla olevaan **Jukolaan** ja toimita kopio vaalipöytäkirjasta osoitteeseen [jukola@juko.fi](mailto:jukola@juko.fi). Vaalipöytäkirja nopeuttaa valtakirjan kirjoittamista huomattavasti. Vaalipöytäkirjasta tulee olla luottamusmieskausi, (kuntasektorilla sopimusala) ja kenen tilalle on valittu.

Tiedonkulun kannalta on tärkeää, että tietosi ovat oikein. JUKO lähettää työnantajalle ns. valtakirjan (**luottamusmiesilmoitus**) valinnasta, sinä saat tästä kopion sähköpostiisi. Huomaathan, että Jukola -palvelun käyttöoikeus päättyy, kun toimikautesi on umpeutunut, ja jos uutta ilmoitusta meille ei ole tullut. JUKOn toimistosta lähtee tieto luottamustehtävästäsi myös omaan jäsenliittoosi.

Luottamusmiesilmoitus tulee tehdä myös siksi, että mahdolliset luottamusmiespalkkiot määräytyvät JUKOn ilmoituksen mukaan. Tietojen oikeellisuus mahdollistaa sen, että saat meiltä ajankohtaisia tiedotteita, koulutuskutsuja yms.

Pääluottamusmiehen tai vaalitoimikunnan kannattaa huolehtia, että kaikki valinnat tulevat tiedoksi JUKOLle yhtä aikaa. Tämä nopeuttaa luottamusmiesilmoituksen saamista.

Henkilötunnustasi eikä muita tietoja anneta ulkopuolisille eikä muuhun kuin edunvalvontatarkoitukseen (tällöin ei anneta hetua). Rekisteriseloste löytyy ”tiedotuksen” alta.

JUKOn kotisivuilla on **Jukola**, jossa kannattaa vieraila säännöllisesti. Sieltä löydät ajankohtaista tietoa luottamustehtäviin liittyen. **Jukolan** käyttäjätunnus on **ensimmäisellä** kerralla, meille antamasi sähköpostiosoite ja salasana henkilötunnukseksi (molemmat kokonaisuudessaan). Tunnukset tulevat voimaan, kun ilmoituksesi on meillä käsitelty (eli tällöin olet saanut valtakirjan sähköpostiisi). Järjestelmä pyytää muuttamaan salasanasi ensimmäisen kirjautumisen jälkeen. Unohtuneen salasanan voit resetoida Jukolaan kirjautumissivulla.

Kysymyksissä/ongelmissa ota yhteyttä: [jukola@juko.fi](mailto:jukola@juko.fi)